

АКТ  
плановой выездной проверки  
центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк  
России»

г. Смоленск

29.09.2020

На основании приказа Департамента Смоленской области по информационным технологиям от 06.07.2020 № 52 «О проведении плановой выездной проверки центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России» (в ред. приказа от 21.07.2020 № 59/2) была проведена выездная проверка на предмет соответствия требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Смоленской области от 20.04.2018 № 250 «О создании на территории Смоленской области центров оказания услуг для бизнеса» и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

**Лица, проводившие проверку:**

- Щербакова Татьяна Олеговна, первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям, председатель Комиссии;
- Шаврина Екатерина Владимировна, начальник отдела совершенствования государственного управления Департамента Смоленской области по информационным технологиям, заместитель председателя Комиссии;
- Бабикова Татьяна Михайловна, главный специалист отдела совершенствования государственного управления Департамента Смоленской области по информационным технологиям, секретарь Комиссии.

**Предмет проверки** – деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России».

**Продолжительность проверки** – 01.09.2020 г. по 29.09.2020 г.

**Проверяемый период деятельности** центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России» — 26.04.2016 г. по 29.09.2020 г.

**Цель проведения проверки** - соблюдение центром оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России» требований постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Смоленской области от 20.04.2018 № 250 «О создании на территории Смоленской области центров оказания услуг для



бизнеса» и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

СОГБУ МФЦ создано в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 08.02.2011 № 1134-р/адм «О реорганизации смоленского областного государственного унитарного предприятия «Трансагентство».

Руководство деятельностью СОГБУ МФЦ осуществляет директор С.В. Николаев, назначенный постановлением Администрации Смоленской области от 27.11.2015 № 1838-р/адм «О назначении С.В. Николаева».

Основной деятельностью учреждения является предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

В ходе проверки была рассмотрена деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России», результаты представлены в приложении настоящего акта (прилагается).

В ходе проверки центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России» установлено следующее:

- не выполняется требование, установленное пп. «а» п. 8 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с которым сектор информирования и ожидания должен включать в себя информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, а именно в материалах буклетов не актуализирована информация в части касающейся:

начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области (указан А.А. Гусев), начальника Главного управления ветеринарии Смоленской области (указан в статусе исполняющего обязанности), начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (указан в статусе исполняющего обязанности).

Предложение об устранении выявленного недостатка в ходе проверки центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России» — в материалах буклетов актуализировать информацию о руководителях следующих органов исполнительной власти Смоленской области: Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области, Главного управления ветеринарии Смоленской области,

Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.

Рекомендуем оптимизировать размещение навигационных указателей для безошибочного нахождения центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России».

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Акт составлен главным специалистом отдела совершенствования государственного управления Департамента Смоленской области по информационным технологиям, секретарем Комиссии, Бабиковой Т.М.

Председатель комиссии  
(лицо, уполномоченное на  
проведение проверки)



(Т.О. Щербакова)

Члены комиссии:



(Е.В. Шаврина)



(Т.М. Бабикова)

С актом ознакомлен, копию акта получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



(С.В. Николаев)

Контрольный лист соответствия центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России» требованиям действующего законодательства

214025, г. Смоленск,  
ул. Нормандия-Неман, д. 23  
(место проведения)

«29» сентября 2020 г.

Дата открытия центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России»: «26» апреля 2016 г.

Количество окон центра оказания услуг для бизнеса СОГБУ МФЦ на базе ПАО «Сбербанк России»: 1.

Численность населения населенного пункта: 329 853 чел.

п/п	Наименование требования к центру	Отметка о наличии (отсутствии)	Примечание
1.	Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги, мин. 1) исходя из личного опыта, 2) путем опроса заявителей	1) - 2) -	Очередь отсутствует, поскольку используется предварительная запись
2.	Режим работы центра	Пн. 09.00-18.00 Вт. 09.00-18.00 Ср. 09.00-18.00 Чт. 09.00-18.00 Пт. 09.00-18.00 Сб. - выходной Вс. - выходной Перерв: 11:00-11:15, 16:00-16:15 – технический перерыв, 13:00-14:00 – обеденный перерыв	
3.	Количество часов приема в неделю	40	
4.	Прием заявлений о предоставлении государственных и муниципальных услуг, информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и	да	



	муниципальных услуг, ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, в центре осуществляются бесплатно		
5.	Копирование документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляются бесплатно	да	Перечень прилагается
6.	Функционирует АИС МФЦ	да	
7.	Информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	да	Заполнены актуальной информацией. Аккуратный внешний вид
8.	Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в центре	да	
9.	Информация о сроках предоставления государственных и муниципальных услуг	да	
10.	Информация о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты	да	
11.	Порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников центра	да	
12.	Информация о предусмотренной законодательством РФ ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников центра за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг	да	
13.	Здание (помещение) центра оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование центра, а также информацию о режиме его работы	да	
14.	Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, обязанностей, предусмотренных законодательством РФ	да	

15.	Режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта РФ	да	
16.	Стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг	да	
17.	Информационные таблички с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника центра, осуществляющего прием и выдачу документов	да	
18.	Рабочее место работника центра должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами	да	
19.	Помещения центра в соответствии с законодательством РФ:	да	
	1. отвечают требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности;	да	
	2. оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;	да	
3. оборудованы иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	-		
20.	Обращение заявителей в многофункциональный центр осуществляется, в том числе, по предварительной записи	да	Предоставление услуг осуществляется только по предварительной записи
21.	В центре организуется не менее одного канала связи, защищенного в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере защиты информации	да	
22.	Наличие материалов/информационных материалов (на стендах, у окон сотрудников, о возможности заявителей оценить качество полученных услуг	да	
25.	Наличие формализованного указания сотрудникам центра предлагать заявителям принять участие в оценке качества предоставления государственных услуг	да	
26.	Наличие возможности АИС МФЦ передавать	да	

	контактные данные заявителя, выразившего согласие участвовать в оценке качества полученных услуг		
27.	Наличие возможности АИС МФЦ передавать оценки, оставленные заявителем непосредственно в центре, через: - терминальные устройства - иные устройства (с указанием вида либо описания такого устройства) - специалиста центра в окне приема заявителей	да	

Председатель Комиссии: *М. Мух* | Т.О. Щербатова |

Члены Комиссии: *Мух* | Е.В. Шабрина |

*Алекс* | Ю.М. Лайкова |